

Regulamin wolontariatu Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady przyjmowania nowych wolontariuszy, wykonywania świadczeń wolontariackich, zakończenia wykonywania świadczeń, zadania wolontariuszy, prawa i obowiązki wolontariuszy, obowiązki korzystającego, zadania koordynatora i opiekuna, a także prawa i obowiązki koordynatora i opiekuna.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2025, poz. 1338 ze zm.);

Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę, która ukończyła lat 18, wykonującą bez wynagrodzenia świadczenia na zasadach określonych w ustawie i w niniejszym Regulaminie;

Korzystającym – rozumie się przez to Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie;

Koordynator projektu – rozumie się przez to wyznaczoną przez Dyrektora Muzeum Wsi Lubelskiej osobę, zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu;

Opiekunie – rozumie się przez to każdorazowo wskazanego przez koordynatora pracownika, który podczas organizowanych wydarzeń i działań, będzie koordynował pracę wolontariusza;

Porozumieniu – rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem i korzystającym „Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich” określające w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń;

Projekt – rozumie się przez to działania związane z naborem i nadzorem nad wykonywaniem świadczeń wolontariackich w siedzibie korzystającego.

§ 3.

Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia. Wartość świadczeń Wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Korzystającego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

§ 4.

Strony wiąże wersja Regulaminu, obowiązująca w chwili podpisania porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

Rekrutacja

§ 5.

1. Nabór wolontariuszy jest prowadzony przez Korzystającego w miarę potrzeb współpracy, poprzez umieszczanie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Korzystającego, tj. www.skansen.lublin.pl, na której wskazano oczekiwania Korzystającego.
2. **Kandydat** na Wolontariusza zobowiązany jest wypełnić „Formularz rekrutacyjny” (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz „Kluzulę RODO dla wolontariusza” (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i przesłać je na adres mailowy Koordynatora wolontariat@skansen.lublin.pl lub w wersji papierowej przekazać Koordynatorowi w siedzibie Korzystającego.
3. Koordynator uzgadnia z wybranym kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.

4. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, przeprowadzonej przez Koordynatora, zostaje podjęta decyzja o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu. Koordynator zawiadamia o tym kandydata.
5. Decyzję o przyjęciu Wolontariusza podejmuje Dyrektor Korzystającego na podstawie rekomendacji Koordynatora.
6. Korzystający zawiera z Wolontariuszem porozumienie (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Każdy Wolontariusz, przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń wolontariackich, przechodzi obowiązkowo szkolenie BHP oraz zapoznaje się z procedurami bezpieczeństwa informacji wprowadzonymi w Muzeum w tym Polityką Ochrony Danych.
8. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich może zostać zawarte na czas oznaczony, przy czym nie zawiera się porozumień na czas krótszy niż 30 dni.
9. Porozumienie określa szczegółowy zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń przez Wolontariusza.
10. Na wniosek Wolontariusza zakres świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza może ulec zmianie. Zmiany wprowadza się aneksem do porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
11. Porozumienie może zostać zawarte z tą samą osobą więcej niż jeden raz.
12. Wolontariusze, mający podczas wykonywanych działań kontakt z małoletnimi, będą mieć obowiązek przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz nastąpi ich weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed podpisaniem umowy lub dopuszczeniem do ww. zadań.

Zadania Wolontariusza

§ 6.

1. Bezpośrednim przełożonym Wolontariusza jest każdorazowo wskazany mu Opiekun.
2. Po podpisaniu porozumienia Wolontariusz ustala z Koordynatorem grafik pracy.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności w „Ewidencji wolontariuszy”, znajdującej się w biurze wolontariatu Korzystającego.
4. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem Opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
5. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy Wolontariusz powinien zgłaszać Koordynatorowi.

Prawa Wolontariusza

§ 7.

1. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń i korzystania z odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
2. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, z określeniem ich zakresu (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Zaświadczenie wydaje się po zakończeniu okresu, na jaki zawarto porozumienie, na wniosek Wolontariusza, niezwłocznie od dnia zgłoszenia drogą mailową na adres wolontariat@skansen.lublin.pl. W przypadku przedłużenia obowiązywania okresu wykonywania świadczeń wolontariackich, zaświadczenie może zostać wydane po zakończeniu początkowo określonego okresu.
3. Korzystający ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.

Obowiązki Wolontariusza

§ 8.

1. W okresie współpracy Wolontariusz jest zobowiązany:
 - 1) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym porozumienia o korzystaniu ze świadczeń wolontariackich, Regulaminu wolontariatu, przepisów BHP, procedur bezpieczeństwa informacji, regulaminów wewnętrznych, obowiązujących w siedzibie

Korzystającego i związanych z wykonywaniem świadczeń wolontariackich, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego;

2) wykonywać polecenia wyznaczonego Opiekuna;

3) wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy z pracownikami Korzystającego;

4) dbać o mienie powierzone;

5) podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności wynikające z powierzanych zadań i czynności;

6) zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku lub podczas wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie;

7) swoją postawą reprezentować godnie samego siebie oraz Korzystającego.

2. W przypadku nieobecności, wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, poinformowania o tym fakcie swojego Opiekuna lub Koordynatora drogą telefoniczną, mailową lub przez sms - najpóźniej dzień przed terminem nieobecności.

Ubezpieczenie

§ 9.

Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje zabezpieczenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wolontariackich, na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych, powstałych w szczególnych okolicznościach (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1565).

Zakończenie wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu

§ 10.

1. Strony mogą wypowiedzieć porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z zachowaniem dwudniowego okresu wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia, Korzystający może zwolnić Wolontariusza od wykonywania przez niego świadczeń.
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron, bez wypowiedzenia z ważnej przyczyny. Porozumienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem lub niniejszym Regulaminem, do zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o zleceniu.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
2. Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu oraz w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kodeksu cywilnego.
3. Koordynator ma obowiązek doręczyć Wolontariuszowi niniejszy Regulamin i zapoznać go z jego treścią.

§ 12.

Regulamin obowiązuje od dnia 9 lutego 2026 r.

