

**Regulamin rekrutacji, nadawania uprawnień,
zasad oprowadzania i oceny przewodników w Muzeum Wsi Lubelskiej.**

§ 1

Niniejszy regulamin określa sposób *rekrutacji, nadawania* uprawnień, zasad oprowadzania i oceny przewodników w Muzeum Wsi Lubelskiej (dalej jako: „Muzeum”).

§ 2

Rekrutacja

1. Rekrutacja na przewodników Muzeum odbywa się raz do roku po zakończeniu sezonu turystycznego. Kurs przewodnicki jest prowadzony na terenie Muzeum, wykładowcami są pracownicy muzeum oraz inne osoby, mające odpowiednią wiedzę i kompetencje. Muzeum zastrzega sobie możliwość prowadzenia zajęć on-line.
2. Informację o rekrutacji, wraz z ramowym programem szkolenia Muzeum zamieszcza na swojej stronie internetowej co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem kursu.
3. Minimalnym wymogiem wobec osób przystępujących do kursu jest wykształcenie średnie oraz niekaralność.
4. Zgłoszenie na kurs dokonuje się poprzez formularz znajdujący się na stronie internetowej Muzeum.
5. W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby kandydatów, Muzeum zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w celu wyłonienia kandydatów na przewidzianą ilość miejsc szkoleniowych.

§ 3

Nadawanie uprawnień

1. Usługi przewodnickie na terenie Muzeum świadczą osoby z nadanymi przez Muzeum uprawnieniami przewodnickimi.
2. Uprawnienia przewodnickie nadawane są po odbyciu kursu przewodnickiego, przygotowanego i przeprowadzonego przez Muzeum.
3. Kurs przewodnicki kończy się dwuetapowym egzaminem: z wiedzy teoretycznej i w etapie drugim z wykorzystania zdobytej wiedzy na terenie ekspozycji Muzeum.
4. Uprawnienia przewodnickie uzyskuje osoba uczestnicząca w co najmniej 70 procentach zajęć kursu, po zdaniu egzaminu końcowego.
5. Egzamin końcowy przeprowadza Komisja egzaminacyjna powoływana przez Dyrektora Muzeum spośród pracowników.
6. Zdanie egzaminu uprawnia do otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie uprawnień przewodnickich w Muzeum.
7. Od negatywnej decyzji komisji istnieje możliwość odwołania się do Dyrektora i złożenia wniosku o egzamin poprawkowy.
8. Certyfikat jest wydawany na pięć lat według ustalonego wzoru.
9. Po upływie ważności certyfikatu osoby zainteresowane mogą wystąpić o wydanie nowego. Muzeum ma prawo do odmowy przyznania uprawnień przewodnickich albo uzależnienia wydania nowego certyfikatu od zdania egzaminu aktualizacyjnego z wiedzy teoretycznej i w etapie drugim z wykorzystania zdobytej wiedzy na terenie ekspozycji Muzeum.
10. Osoba zamierzająca oprowadzać grupy w języku innym niż polski o powinna się wykazać posiadaniem dokumentów w postaci co najmniej certyfikatu językowego C1 lub dokumentu poświadczającego ukończenie studiów językowych na poziomie licencjatu.
11. Kurs przewodnicki i egzamin aktualizacyjny jest odpłatny. Opłaty nie wnoszą pracownicy muzeum.

§ 4

Zasady oprowadzania

1. Przewodnik może oprowadzać zwiedzających na terenie Muzeum na podstawie umowy zawartej z Muzeum lub na podstawie umowy zewnętrznej, np. z organizacją turystyczną, biurem podróży bądź innym organizatorem turystyki.
2. Umowa, pomiędzy Muzeum a przewodnikiem precyzuje warunki usługi, zasady współpracy oraz dyspozycyjność danej osoby.
3. Przewodnik, wchodząc z grupą do Muzeum, nie płaci za swój bilet wstępu.
4. Przewodnik ma prawo decydować o trasie, wyborze obiektów i czasie oprowadzania, dostosowując się do potrzeb oprowadzanej na terenie Muzeum grupy.
5. Przewodnicy zobowiązani są do zachowywania dystansu w stosunku do innych grup i dbania o kulturę pracy, np. o niezagłuszanie innych, znajdujących się w sąsiedztwie przewodników, nietworzenie tłoku przy obiektach etc.
6. Przewodnik podczas oprowadzania grupy zobowiązany jest do poinformowania zwiedzających o zasadach obowiązujących w Muzeum, w szczególności o zakazie palenia papierosów, niedotykanii eksponatów i innych związanych ze specyfiką Muzeum na wolnym powietrzu i zachowaniem bezpieczeństwa przez zwiedzających.
7. Oprowadzanie po wnętrzach muzealnych jest możliwe wyłącznie w obecności pracownika Muzeum.
8. Przewodnik, będący pracownikiem Muzeum, świadczy usługi przewodnickie na podstawie umowy o pracę zawartej z Muzeum.
9. Pracownik Muzeum w uzasadnionych sytuacjach może oprowadzać po muzeum grupy bez posiadania certyfikatu.

§ 5

Ocena jakości pracy przewodników

1. Certyfikowany przewodnik jest zobowiązany do stałego poszerzania swoich kompetencji, również poprzez uczestnictwo w wewnętrznych kursach i szkoleniach organizowanych przez Muzeum.
2. W razie rażącego przekroczenia przez przewodnika norm współżycia społecznego Muzeum przysługuje prawo do odebrania certyfikatu (niepunktualność, przychodzenie do pracy pod wpływem alkoholu lub spożywanie alkoholu lub palenie papierosów na terenie Muzeum lub wygłaszanie nieodpowiednich treści). Muzeum może również zawiesić uprawnienia przewodnickie na czas określony.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do nadzoru nad jakością pracy przewodników poprzez dokonywanie hospitacji oprowadzań przez uprawnionych do tego pracowników, jak również za pomocą ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez kierowników poszczególnych grup. Kontrola odbywać się może przez cały okres ważności certyfikatu.

§ 6

Informacje końcowe

1. Dane osobowe przewodników nie będą ujawniane przez Muzeum podmiotom trzecim.
2. Z chwilą ustania współpracy pomiędzy Muzeum a przewodnikiem Muzeum zobowiązuje się do dalszego nieprzechowywania jego danych osobowych.
3. Muzeum ma prawo do nagradzania wyróżniających się przewodników.
4. Przewodnik w czasie oprowadzania grupy po terenie Muzeum jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora wg określonego wzoru przez muzeum.
5. Dotychczasowi przewodnicy oprowadzający po Muzeum nie tracą swoich uprawnień, przy czym zobowiązani są do zdawania egzaminu aktualizacyjnego raz na pięć lat. Pierwszy egzamin aktualizacyjny powinien odbyć się w ciągu pięciu lat od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu.

DYREKTOR

mgr Bogna Bender-Motyka