

Egz. Nr ... 1.

Załącznik do pisma:

L.dz. 5-1-2344/13 Lublin, dnia 20.06.2013.

Muzeum Wsi Lubelskiej
w Lublinie

z dnia 21 CZE 2013

L.dz. A/37/2013

Ilość stron:

„UZGADNIAM”

wraz z załącznikami nr 4A, 4B, 11, 13, 14, 15, 16, 17A, 17B, 19A, 19B, 20,
7A, 7B, 9A, 9B.

LUBELSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W LUBLINIE

02.07.2013

(pieczęć, data i podpis)

PLAN OCHRONY

MUZEUM WSI LUBELSKIEJ W LUBLINIE
UL. ALEJA WARSZAWSKA 96

Decyzją nr 1/3/99 Wojewody Lubelskiego z dnia 14.12.1999 r.
Muzeum Wsi Lubelskiej ul. Al. Warszawska 96, 20-824 Lublin
Zostało umieszczone pod poz. 536 w Ewidencji Wojewody.

Sprowadził : Andrzej Figiel
Licencja nr 0014075 wydana przez
Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Lublinie

..... Figiel Andrzej

Rozdzielnik: egz. nr 1 - MWL
Egz. nr 2 - KWP w Lublinie

CZĘŚĆ I

Egz. nr ...

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI MUZEUM

1. LOKALIZACJA OBSZARU

Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie zlokalizowane jest przy Al. Warszawskiej 96, 20-824 Lublin, tel. 081/533-85-13, 081/533-31-37, fax: 081/533-30-51.

2. PEŁNA NAZWA OBSZARU

Muzeum Wsi Lubelskiej, 20-824 Lublin, Al. Warszawska 96. Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie decyzją Ministra Kultury z dnia 14 grudnia 2001 nr DDN-IV/PRM/67/01 zostało wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów.

3. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA STAN OCHRONY

Osobą odpowiedzialną z ramienia Dyrektora Muzeum za realizację ochrony jest Pełnomocnik ds. ochrony osób i mienia posiadający licencje pracownika ochrony fizycznej II stopnia.

4. OBIEKT

Muzeum Wsi Lubelskiej jest jednostką jednoobiektową. Jest ono położone po obu stronach ul. Agronomicznej tj. w kierunku wschodnim (część ekspozycyjna) i zachodnim (zaplecze techniczno-administracyjne). Na terenie części ekspozycyjnej znajduje się ponad 150 obiektów które są pogrupowane w zagrody i posadowione w siedmiu sektorach. Wykaz obiektów stanowiących ekspozycję w poszczególnych sektorach przedstawia załącznik nr 1. Zdecydowana większość zabytków nieruchomych to obiekty drewniane kryte strzechą słomianą, parterowe wąsko i szerokofrontowe. Posiadają najczęściej jedno wejście i są dwu lub trzyizbowe. W części ekspozycyjnej obiektami murowanymi są: recepcja, dworek z Huty Dzierżyńskiej, stajnia dworska i magazyn Willa. Ten ostatni jak również kościół z Mateczyna, cerkiew z Tarnoszyna i recepcja są budynkami piętrowymi. Rozmieszczenie obiektów ekspozycyjnych na terenie muzeum przedstawia załącznik nr 2. Wszystkie one posiadają dokumentację architektoniczno-konserwatorską i bogatą dokumentację fotograficzną. Obiekty udostępnione do zwiedzania zawierają aktualizowane wykazy przedmiotów będących na ich wyposażeniu.

5. URZĄDZENIA PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ OCHRONIE

Muzeum nie posiada na swoim terenie urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie.

6. POŁOŻENIE OBIEKTU W UKŁADZIE KOMUNIKACYJNYM MIASTA

Muzeum położone jest w dzielnicy Sławin przy trasie wylotowej w kierunku Warszawy i jest oddalone od:

- V Komisariatu Policji w Lublinie ul. Koncertowa 4A – ok. 2100 m.
- Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Szczerbowskiego 6 – ok. 3000 m.
- Szpitala Wojskowego nr 1 w Lublinie Al. Raclawickie – ok. 1300 m.
- Pogołowia Ratunkowego w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8 – 1200m.

Odległość Muzeum od centrum Lublina wynosi ok. 2500m, od dworca PKP i PKS ok. 3000m, a do przystanku Komunikacji Miejskiej ok. 100 m.

Dla osób zwiedzających wejście na teren Muzeum jest przez recepcję znajdującą się przy Al. Warszawskiej.

7. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA SĄSIEDZTWA MUZEUM

Muzeum obejmuje obszar ok. 27 hektarów i położone jest w północno – zachodniej części Lublina. Powierzchnia Muzeum ma kształt trójkąta z zaokrąglonym jednym wierzchołkiem. Od strony północno – wschodniej graniczy z Al. Warszawską.

od zachodu z ul. Agronomiczną, a od południa graniczy z polami uprawnymi będącymi własnością osób fizycznych oraz Miasta Lublina.

Obszar Muzeum ogrodzony jest płotem metalowym i drewnianym o wysokości ok. 2,5 m

8. ZATRUDNIENIE

Muzeum Wsi Lubelskiej zatrudnia 82 pracowników pracujących w systemie jednozmianowym. Pracownicy administracyjno – techniczni w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, a osoby na ekspozycji w godzinach otwarcia Muzeum tj. od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰ (w miesiącach kwiecień i październik), w godzinach 9⁰⁰ - 18⁰⁰ (w miesiącach od maja do września), w godzinach 9⁰⁰ - 15⁰⁰ (w miesiącach listopad i grudzień) i w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ (w pozostałe miesiące roku) opiekunowie zwierząt od godziny 7⁰⁰ do 19⁰⁰.

9. DZIERŻAWA OBSZARU MUZEUM

Muzeum nie wdzierżawia swojego terenu innym podmiotom gospodarczym.

10. DZIAŁALNOŚĆ

Celem działalności statutowej Muzeum jest ukazanie dawnego życia mieszkańców wsi na obszarze między Wisłą a Bugiem i Niziną Mazowiecką a Roztoczem. Jako placówka typu skansenowskiego, Muzeum gromadzi eksponaty o charakterze etnograficznym na „wolnym powietrzu”. Prezentuje budynki wiejskie, narzędzia, sprzęty i przedmioty codziennego i odświętnego użytku. Ekspozycję stanowią również obiekty przemysłu i rzemiosła wiejskiego – głównie zagród w których toczyło się życie rodzin chłopskich będących jednocześnie ośrodkami zajęć gospodarczych. Ekspozycja Muzeum na Sławinie obejmuje także krajobraz jako oprawę przeniesionych tu obiektów. Obiekty regionalne pogrupowane są w sektory: „Recepcja”, „Wyzyna Lubelska”, „Roztocze”, „Nadbuże”, „Podlasie”, „Miasteczko” i „Dworski”, tworząc stałą ekspozycję udostępnioną zwiedzającym.

11. Nie dotyczy Muzeum.

12. GROMADZENIE I PRZECHOWYWANIE ŚRODKÓW PŁATNICZYCH

Muzeum posiada kasę biletową znajdującą się w murowanym budynku recepcji położonym przy Al. Warszawskiej. W budynku tym nie przechowuje się przedmiotów wartościowych.

Ponadto Muzeum posiada kasę znajdującą się w pomieszczeniach Działu Księgowości usytuowaną w murowanym budynku administracyjnym do którego wejście znajduje się od ul. Agronomicznej. Środki pieniężne pozyskane ze sprzedaży biletów które są przenoszone z kasy biletowej do kasy położonej w pomieszczeniach Działu Księgowości nie przekraczają 0,2 jednostki obliczeniowej.

13. REJONY I DZIAŁY PRODUKCJI SPECJALNEJ

Na obszarze Muzeum nie ma rejonów i działów produkcji specjalnej.

14. POMIESZCZENIA W KTÓRYCH PRZECHOWYWANE SĄ DOKUMENTY NIEJAWNE

Dokumenty stanowiące tajemnicę służbową Muzeum przechowywane są w murowanym budynku położonym przy ul. Agronomicznej w tzw. dworze z „Leonina”. W rozumieniu ustawy „O ochronie informacji niejawnych” z dnia 5 sierpnia 2010 roku Muzeum nie posiada kancelarii tajnej.

CZEŚĆ III

OCENA AKTUALNEGO STANU OCHRONY MUZEUM

19. PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA SŁUŻBY OCHRONY

W wyniku wygranego przetargu nieograniczonego przez koncesjonowany podmiot Ochrona 24 Piotr Mielniczek ul. Wertera 46, 20-713 Lublin Dyrektor Muzeum w dniu 24.01.2013 r. podpisał z wyżej w/w podmiotem umowę o ochronę Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie. Umowa ta została zawarta na okres 2 lat. Zadania grupy interwencyjnej GI i Centrali Monitorowania Alarmów CMA realizuje koncesjonowany podmiot ALTEST z siedzibą w Lublinie, ul. Ochotnicza 10 spełniający wymogi stawiane SUFO i działający na podstawie Koncesji Nr L-1000/00 wydanej przez MSWiA. Z wyżej wymienionym podmiotem została w dniu 18 kwietnia 2007 roku podpisana umowa Nr M-3312/2007, która obowiązuje do dnia dzisiejszego.

20. RODZAJ ZATRUDNIONEJ SŁUŻBY OCHRONNEJ

Ochronę Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie Ochrona 24 Piotr Mielniczek ul. Wertera 46, 20-713 Lublin, w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej, monitoringu wewnętrznego SMA i ochrony doraźnej PD w oparciu o Koncesję MSWiA Nr L-0198/10 z dnia 12.07.2010 roku. Ochronę muzeum w formie monitoringu zewnętrznego Centrali Monitorowania Alarmów CMA oraz Grupy Interwencyjnej GI realizuje koncesjonowany podmiot ALTEST ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin na podstawie koncesji MSWiA nr L-1000/00

21. STAN ETATOWY SŁUŻBY OCHRONNEJ

Zgodnie z zawartą umową Muzeum jest ochraniać całodobowo, w systemie zmian 12 godzinnych przez 3 całodobowe posterunki, 1 posterunek stały (PS-SMA) 2 patrole (P-1, P-2) oraz posterunki doraźne PD w ilości zależnej od potrzeb.

pełnione przez licencjonowanych pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej oraz całodobowo – doraźnie przez grupę interwencyjną (GI), składającą się z co najmniej dwóch licencjonowanych pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej i pracownika dyżurnego Centrali Monitorowania Alarmów CMA

Stan etatowy służby ochronnej w ciągu jednej zmiany wynosi:

- pracowników stałej ochrony fizycznej – 3 etaty
- pracownik doraźnej ochrony fizycznej PD – w ilości etatów zależnej od potrzeb
- pracowników doraźnej ochrony fizycznej (GI) – 2 etaty
- pracownik CMA – 1 etat

Stan osobowy służby ochronnej w ciągu jednej zmiany wynosi:

- pracowników stałej ochrony fizycznej – 3 osoby
- pracownik doraźnej ochrony fizycznej PD – w ilości osób zależnej od potrzeb
- pracowników doraźnej ochrony fizycznej (GI) – 2 osoby
- pracownik CMA – 1 osoba

W przypadku absencji pracownika podmiotu koncesjonowanego ochraniającego Muzeum w/w podmiot zapewnia każdorazowo uzupełnienie do stanu osobowego wynikającego z „Planu ochrony”.

Podczas wystaw czasowych, spotkań okolicznościowych itp. z udziałem większej ilości uczestników wystawiane są posterunki doraźne (PD) a czas pełnienia przez nich ochrony zależy od faktycznego czasu trwania imprezy.

22. RODZAJ I LOKALIZACJA SŁUŻBY OCHRONNEJ

Posterunek stały (PS) jednoosobowy, zmianowy – całodobowy pełniony w systemie zmian 12 godzinnych (7⁰⁰-19⁰⁰ i 19⁰⁰-7⁰⁰) przez pracownika podmiotu koncesjonowanego w centrum monitoringu muzeum, w którym umieszczona jest stacja monitorowania alarmów (SMA) w muzeum i magazyn broni.

CZEŚĆ IV

DANE DOTYCZĄCE SPECJALISTYCZNEJ UZBROJONEJ
FORMACJI OCHRONNEJ

29. RODZAJ SUFO

Ochronę Muzeum Wsi Lubelskiej pełnią koncesjonowane podmioty świadczące usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniające wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochronnym SUFO. Koncesjonowany pomiot sprawujący bezpośrednią, stałą ochronę fizyczną oraz podmiot realizujący zadania Centrali Monitorowania Alarmów CMA i grupy interwencyjnej GI wykonuje je na podstawie podpisanych stosownych umów. Współdziałanie Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych SUFO sprawujących ochronę muzeum określa instrukcja – załącznik nr 20. W przypadku zmiany koncesjonowanego podmiotu ochraniającego Muzeum Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie o zaistniałym fakcie zostanie w ciągu 14 dni powiadomiona oraz będzie doręczona stosowna umowa.

30. STAN ETATOWY PRACOWNIKÓW OCHRONY SPRAWUJĄCYCH STAŁĄ, BEZPOŚREDNIĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ.

„Plan ochrony” obliguje koncesjonowany podmiot ochraniający stałe Muzeum do wystawienia

4-ch posterunków (24/12 godzinnych) pełnionych przez pracowników ochrony fizycznej posiadających licencję I lub II stopnia.

Planowane posterunki:

- | | |
|--|----------------|
| - posterunek stały – jednoosobowy (PS) – | 24/12 godzinny |
| - patrol – jednoosobowy (P – 1) - | 24/12 godzinny |
| - patrol – jednoosobowy (P – 2) - | 24/12 godzinny |
| - patrol – jednoosobowy (P – 3) - | 24/12 godzinny |

Obchód realizowany jest zgodnie z zasadami ujętymi w części VI pkt 42. W ciągu jednej zmiany stałą ochronę Muzeum wykonuje 4-ch pracowników podmiotu koncesjonowanego oraz doraźnie grupa interwencyjna (GI) i pracownika dyżurnego CMA podmiotu.

Stan osobowy pracowników ochrony na dobę/ zmianę wynosi:

- stałej ochrony fizycznej – 8/4 osoby
- grupy interwencyjnej GI minimum 2 osoby - 4/2 osoby
- centrali monitorowania alarmów CMA – 2/1 osoby
- posterunki doraźne PD – 2/2 osoby

Stan osobowy i ilość posterunków doraźnych PD-1, PD-2, PD-3 zapewnia podmiot odpowiedzialny za realizację stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej muzeum w zależności od potrzeb.

W przypadku absencji pracownika ochrony, uzupełnienie stanu osobowego zapewnia podmiot koncesjonowany realizujący bezpośrednią, stałą ochronę fizyczną muzeum.

31. RODZAJ ORAZ LICZBA EGZEMPLARZY BRONI

Rodzaj i liczba egzemplarzy broni stanowiącej wyposażenie pracowników podmiotu koncesjonowanego realizującego stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną muzeum:

- broń palna krótka - 4 sztuki
- kajdanki - 4 pary
- pałki obronne wielofunkcyjne typu Tonfa - 4 szt.
- amunicja zgodnie z normatywem przewidzianym dla danego rodzaju broni.

Pracownicy na posterunku doraźnym (PD-1, PD-2, PD-3) wyposażeni są w:

- paralizatory elektryczne, na które wymagane jest pozwolenia na broń - 3 egz.
- kajdanki - 3 pary
- pałki obronne wielofunkcyjne typu Tonfa 3 szt.

Pracownicy grupy interwencyjnej (GI) wyposażeni są w:

- broń palna krótka - 2 sztuki
- kajdanki - 2 pary
- pałki obronne wielofunkcyjne typu Tonfa - 2 szt.
- amunicja zgodnie z normatywem przewidzianym dla danego rodzaju broni.

Pracownik Centrali Monitorowania Alarmów CMA wyposażony jest:

- broń palna krótka - 1 sztuka
- kajdanki - 1 sztuka
- amunicja zgodnie z normatywem przewidzianym dla danego rodzaju broni.

Wyposażenie to jest adekwatne do istniejącego stanu zagrożenia i jednocześnie zapewnia prawidłową realizację „planu ochrony”.

32. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA BRONI I AMUNICJI

Broń i amunicja stanowiąca wyposażenie pracowników bezpośrednio, stałej ochrony fizycznej i pracowników na posterunkach doraźnych będzie przechowywana w magazynie broni (zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.11 r. „w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych, uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania”). Magazyn broni usytuowany jest na wartowni położonej w stajni podworskiej przy ul. Agronomicznej w sektorze „Miasteczko” - załącznik nr 3. Znajduje się ono w budynku murowanym i jest pomieszczeniem bez okien, posiadającym atestowane drzwi z blokadą przeciwwyważeniową i dwoma atestowanymi zamkami.

Ponadto wyposażony jest w system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, system sygnalizacji pożaru SSP, system kontroli dostępu SKD i przyeiski napadowe.

W pomieszczeniu tym znajduje się również podręczny sprzęt gaśniczy oraz skrzynia z piachem. Broń i amunicja przechowywane są w stalowej szafie zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

W pomieszczeniach wartowni monitoringu przebywa przez cały czas jeden licencjonowany pracownik ochrony fizycznej uzbrojony w broń palną krótką. Spełnienie wymagań technicznych magazynu broni oraz właściwego sposobu zabezpieczenia broni i amunicji było potwierdzone protokołem odbioru przez Przedstawicieli Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.

Broń i amunicja stanowiąca wyposażenie pracowników grupy interwencyjnej GI i dyżurnego CMA będzie przechowywana w magazynie broni w siedzibie podmiotu zgodnie z warunkami określonymi w Rozp.MSWiA z dnia 21.10.2010 r. w sprawie zasad uzbrojenia s.u.f.o. zgodnie z par.18.

33. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA STACJI MONITOROWANIA ALARMU (SMA) W MUZEUM

Systemy zabezpieczenia elektronicznego usytuowane na terenie Muzeum zintegrowane są w jeden system, którego centrum w postaci stacji monitorowania alarmów (SMA) znajduje się w pomieszczeniach wartowni. Pomieszczenia te wyposażone są w system sygnalizacji pożaru SSP, system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN który podłączony jest bezpośrednio do zewnętrznej Centrali Monitorowania Alarmów CMA i grupy interwencyjnej GI innego podmiotu koncesjonowanego świadczącego usługi w zakresie monitorowania lokalnych SMA. Ponadto posiada zabezpieczenie techniczne otworu okiennego i drzwi utrudniające nagłe wtargnięcie jak również system umożliwiający pełną identyfikację wchodzących osób. W stacji monitorowania alarmów znajduje się zawsze co najmniej jeden licencjonowany pracownik ochrony fizycznej wykonujący zadania związane z dozorem sygnałów wyposażony w broń palną krótką, środki przymusu bezpośredniego i amunicję zgodnie z normatywem przewidzianym dla danego rodzaju broni. Stacja ta monitoruje obiekty przedstawione w punkcie 39 planu ochrony.

SPOSÓB ZABEZPIECZENIA CENTRALI MONITOROWANIA ALARMÓW CMA PODMIOTU KONCESJONOWANEGO

Pomieszczenie CMA podmiotu koncesjonowanego posiadającego własną grupę interwencyjną GI świadcząca usługę doraźnej ochrony muzeum mieści się w siedzibie podmiotu. Posiada ono system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN podłączony bezpośrednio z grupą interwencyjną GI a otwory okienne posiadają zabezpieczenia techniczne chroniące przed wtargnięciem. Drzwi wejściowe są wykonane w klasie C, ponadto jest zamontowany system identyfikujący wchodzące osoby. W pomieszczeniu CMA podmiotu przebywa zawsze co najmniej jeden pracownik stacji uzbrojony w broń palną krótką, amunicję zgodną z normatywem przewidzianym dla danego rodzaju broni oraz środki przymusu bezpośredniego.

34. RODZAJ PROWADZONEJ DOKUMENTACJI

W ramach dokumentacji ochronnej prowadzonej przez koncesjonowany podmiot pełniący stałą ochronę fizyczną muzeum (PS, P, PD) prowadzona jest:

- książka służby
- książka ewidencji kluczy
- książka stanu uzbrojenia
- książka wydawania – przyjęcia broni i amunicji
- dziennik wydarzeń
- dziennik szkoleń
- instrukcje stanowiące załączniki do planu ochrony

Koncesjonowany podmiot realizujący zadania CMA posiadający grupę interwencyjną GI prowadzi n/w dokumentację ochronną:

- książka służby
- książka ewidencji kluczy
- książka stanu uzbrojenia
- książka wydawania – przyjęcia broni i amunicji

W/w koncesjonowane podmioty prowadzą dokumentację ochronną która, w pełni odzwierciedla sposób wykonywanych zadań. Podmioty te prowadzą również dokumentację z zakresu doskonalenia zawodowego swoich pracowników uwzględniającego specyfikę ochranianego obiektu.

CZĘŚĆ VII

ZALĄCZNIKI: 28 na 198 arkuszach


1. Załącznik nr 1 – Zestawienie obiektów architektonicznych ekspozycji Skansenowskiej MWL - 8 arkuszy
2. Załącznik nr 2 – Plan rozmieszczenia obiektów ekspozycyjnych w MWL - 1 arkusz
3. Załącznik nr 3 – Plan skansenu z rozmieszczeniem wartowni - 1 arkusz
4. Załącznik nr 4A – Charakterystyka obiektów wraz z zastosowanymi zabezpieczeniami technicznymi - 51 arkuszy
5. Załącznik nr 4B – Charakterystyka obiektów na terenie „Miasteczka” wraz z zastosowanymi zabezpieczeniami technicznymi - 12 arkuszy
6. Załącznik nr 5A – Wykaz obiektów monitorowanych w MWL - 1 arkusz
7. Załącznik nr 5B – Wykaz obiektów monitorowanych w „Miasteczku” - 1 arkusz
8. Załącznik nr 6 – Plan ewakuacji obiektów na terenie MWL - 23 arkusze
9. Załącznik nr 7A – Wykaz obiektów wyposażonych w zabezpieczenia elektroniczne: SSWiN, SSP, SKD wraz ze schematami - 17 arkuszy
10. Załącznik nr 7B – Wykaz obiektów w „Miasteczku” wyposażonych w Zabezpieczenia elektroniczne: SSWiN, SSP, SKD wraz ze schematami - 25 arkuszy
11. Załącznik nr 8 – Plan rozmieszczenia hydrantów na terenie MWL - 1 arkusz
12. Załącznik nr 9A – Plan usytuowania kamer na terenie MWL - 1 arkusz
13. Załącznik nr 9B – Plan usytuowania kamer na terenie „Miasteczka” - 1 arkusz
14. Załącznik nr 10 – Plan prowincjonalnego miasteczka w MWL - 1 arkusz
15. Załącznik nr 11 – Rejony dyslokacji posterunków ochrony - 1 arkusz
16. Załącznik nr 12 – Plan rozmieszczenia punktów kontroli dla patrolu - 1 arkusz
17. Załącznik nr 13 – Instrukcja ruch towarowo-osobowego - 2 arkusze
18. Załącznik nr 14 – Instrukcja przechowywania kluczy – zasady zabezpieczania pomieszczeń - 3 arkusze
19. Załącznik nr 15 – Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadkach zagrożenia napadem, włamaniem, podłożeniem ładunku wybuchowego - 8 arkuszy
20. Załącznik nr 16 – Instrukcja działania grupy interwencyjnej GI - 2 arkusz
21. Załącznik nr 17A – Instrukcja działania stacji monitorowania alarmów SMA w muzeum - 2 arkusze
22. Załącznik nr 17B – Instrukcja działania centrali monitorowania alarmów CMA podmiotu koncesjonowanego - 2 arkusze
23. Załącznik nr 18 – Instrukcja organizacyjno-porządkowa w zakresie działań ewakuacyjnych - 3 arkusze

24. Załącznik nr 19A - Instrukcja współdziałania grupy interwencyjnej GI i stacji monitorowania alarmów SMA w muzeum - 5 arkuszy
25. Załącznik nr 19B - Instrukcja współdziałania grupy interwencyjnej GI i centrali Monitorowania alarmów CMA podmiotu koncesjonowanego - 5 arkuszy
26. Załącznik nr 20 - Instrukcja współdziałania Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych SUFO realizujących ochronę muzeum - 5 arkuszy
27. Załącznik nr 21 - Wyciąg z planu ochrony zabytków nieruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych - 2 arkusze
28. Załącznik nr 22 - Wyciąg z „instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” - 13 arkuszy

WYKONAŁ:

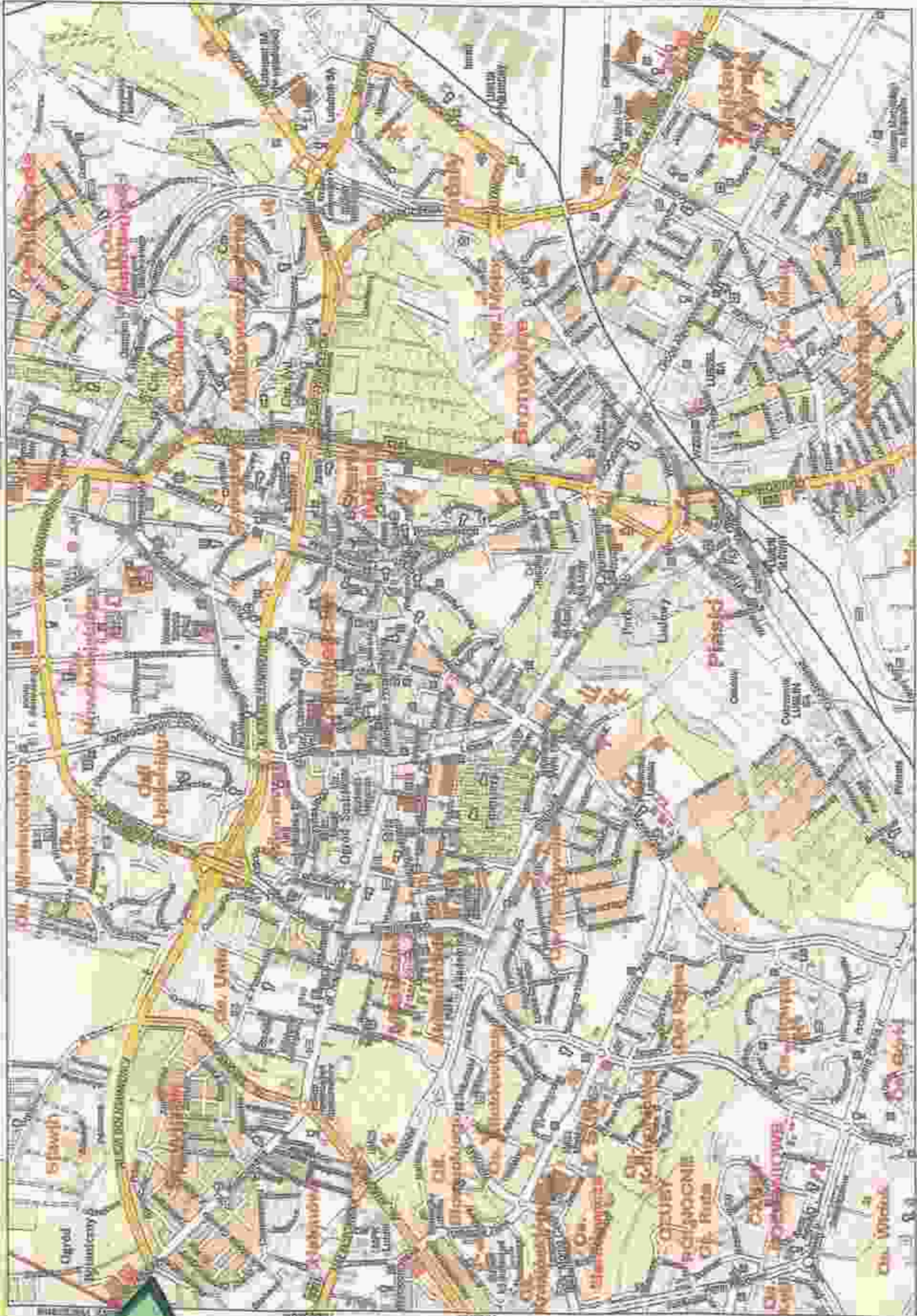
28.11.2012 R. Figiel

ZATWIERDZIŁ:

Z-ca DYREKTORA
ds. Marketingu i Strategii Biznesu

mgr Krystyna Figiel
04.12.2012r.

LUBLIN

Łęczyca Siedliszka Ciepły Zamek



PLAN SYTUACYJNY MWL W LUBLINIE

MWL W LUBLINIE





20

5.18.37

Warszawa

PLAN

SKANSEN Z ROZMIESZCZENIEM WARTOK... al. Warszawska

Lublin - centrum

5.18.20,37

N



- recepcja, kasa
- sektor Wyżyna Lubelska
- sektor Roztocze
- sektor dworski
- sektor miasteczko
- sektor Powiśle
- sektor Podlasie

ZATWIERDZAM:
Prezydent Miasta Lublin

.....
dr Krzysztof Żuk

PLAN
OCHRONY ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH
NA WYPADEK KONFLIKTU ZBROJNEGO I SYTUACJI KRYZYSOWYCH
W MUZEUM WSI LUBELSKIEJ W LUBLINIE

WYDZIAŁ OCHRONY ZABYTKÓW
KULTURY I SZKICOWANIA
ul. Lubelska 1
20-031 Lublin
tel. 81 433 10 10

Miejscowość: Woj. Lublin (Lublin)
ul. Konarskiego 10, 20-024 Lublin
tel. 81 433 10 10
NIP 14 16 20 202

OPRACOWAŁ:
Pełnomocnik
d/s ochrony osób, majątku i informacji objętych
.....
mgr inż. Andrzej Figiel

Zgodnie z
.....
mgr inż. Kapłaniński
Główny Specjalista

DYREKTOR
.....
dr inż. Mieczysław Kseniak