

## REGULAMIN ZWIEDZANIA MUZEUM WSI LUBELSKIEJ W LUBLINIE

### § 1. CEL MUZEUM

Celem Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie (dalej jako „Muzeum” lub „Skansen”) jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, propagowanie podstawowych wartości historii, kultury polskiej i światowej, kształtowanie wartości poznawczych i estetycznych oraz działalność edukacyjna i kulturalna.

### § 2. WSTĘP DO MUZEUM

1. Godziny otwarcia Muzeum dla zwiedzających:
  - 1) od 2 stycznia do 31 marca, od wtorku do niedzieli – godz. 9:00 – 15:00;
  - 2) od 1 kwietnia do 30 kwietnia, codziennie – godz. 9:00 – 17:00;
  - 3) od 1 maja do 30 września, codziennie – godz. 9:00 – 19:00;
  - 4) od 1 października do 31 października, codziennie – godz. 9:00 – 17:00;
  - 5) od 2 listopada do 23 grudnia, od wtorku do niedzieli – godz. 9:00 – 15:00;
  - 6) od 24 grudnia do 1 stycznia – przerwa świąteczna.
2. Ostatnie wejście zwiedzających do Muzeum możliwe jest najpóźniej na godzinę przed zamknięciem Muzeum. Na godzinę przed zamknięciem Muzeum, kasa nie prowadzi sprzedaży biletów.
3. Zwiedzający zobowiązani są do opuszczenia Muzeum do godziny zamknięcia obowiązującej w danym okresie.
4. Aktualne dni i godziny otwarcia Muzeum wskazane są przy wejściu do Muzeum, w recepcji Muzeum oraz na stronie: [www.skansen.lublin.pl](http://www.skansen.lublin.pl)

### § 3.

#### OPŁATY ZA ZWIEDZANIE EKSPOZYCJI

1. Wstęp na teren Muzeum dla zwiedzających, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego regulaminu, jest odpłatny.
2. Ceny biletów wstępu wynoszą:
  - 1) Bilet wstępu normalny – 30,00 zł
  - 2) Bilet wstępu ulgowy – 20,00 zł
  - 3) Bilet rodzinny – 60,00 zł

### § 4.

#### OPŁATA ZA USŁUGI PRZEWODNICKIE

3. Zwiedzanie z przewodnikiem odbywa się za odpłatnością.
4. Opłata za usługę przewodnicką w języku polskim wynosi:
  - 4) 150,00 zł brutto – dla grupy do 15 osób;
  - 5) 200,00 zł brutto – dla grupy od 16 do 30 osób.
3. Usługa przewodnicka w języku angielskim wynosi:
  - 1) 200,00 zł brutto – dla grupy do 15 osób;
  - 2) 260,00 zł brutto – dla grupy od 16 do 30 osób.
4. Zwiedzanie Muzeum Wsi Lubelskiej z przewodnikiem trwa max. 1,5 godziny.
5. W Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie jeden dzień w tygodniu jest wolny od opłat za bilety wstępu. Jest on ustalany przez dyrektora Muzeum lub upoważnionego pracownika Muzeum i podawany do wiadomości w piątek w tygodniu poprzedzającym (na portalu Facebook oraz na stronie internetowej Muzeum).
6. W dniu wolnym od opłat za bilety wstępu, wszystkie pozostałe usługi świadczone przez Muzeum, w tym usługa przewodnicka, są świadczone odpłatnie.
7. Zmiany wysokości opłat za wstęp do Muzeum i inne świadczone usługi ustalane są odrębnymi zarządzeniami dyrektora Muzeum.
8. Podstawą wejścia do Muzeum jest posiadanie ważnego biletu wstępu, Karty Honorowego Darczyńcy lub zaproszenia, które należy zachować przez cały okres zwiedzania i okazywać na żądanie pracowników Muzeum lub ochrony.

## § 5.

### WSTĘP BEZPŁATNY DO MUZEUM

Bezpłatny wstęp do Muzeum przysługuje za okazaniem stosownych dokumentów.

Przysługuje on:

- 1) osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego lub Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, odznaką honorową: „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”;
- 2) pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
- 3) członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) i Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS);
- 4) posiadaczom Kart Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1598 ze zm.);
- 5) dzieciom do lat 7;
- 6) opiekunom grup (1 opiekun w grupie do 15 osób);
- 7) posiadaczom karty Honorowego Darczyńcy wydanej przez dyrektora Muzeum Wsi Lubelskiej wraz z jedną osobą towarzyszącą;
- 8) weteranom i weteranom poszkodowanym.

## § 6.

### OPŁATA ULGOWA ZA WSTĘP DO MUZEUM

Opłata ulgowa za wstęp do Muzeum przysługuje za okazaniem stosownych dokumentów. Przysługuje ona:

- 1) uczniom szkół podstawowych i średnich, artystycznych, studentom oraz uczestnikom studiów doktoranckich będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) nauczycielom szkół podstawowych i średnich, artystycznych oraz wychowawcom placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich i ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych, działających w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 3) słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych;

- 4) osobom powyżej 65 roku życia, emerytom, rencistom, a także osobom z niepełnosprawnościami wraz z opiekunami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 5) osobom fizycznym odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami”, odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”, odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej” lub wyróżnionym tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”;
- 6) kombatantom;
- 7) posiadaczom Lubelskiej Karty Seniora;
- 8) posiadaczom Karty Wolontariusza Korpusu Solidarności.

## § 7.

### BILET RODZINNY

Bilet rodzinny do Muzeum przysługuje za okazaniem stosownych dokumentów. Przysługuje on posiadaczom:

- 1) Karty Dużej Rodziny;
- 2) Regionalnej Karty Dużej Rodziny;
- 3) Karty „Rodzina Trzy Plus”.

## § 8.

### ORGANIZACJA ZWIEDZANIA

1. Muzeum prowadzi sprzedaż biletów stacjonarnie w kasie biletowej (płatność gotówką lub kartą płatniczą) oraz w biletomacie (bilety ulgowe i normalne), a także internetowo (za pośrednictwem strony internetowej [www.skansen.lublin.pl](http://www.skansen.lublin.pl)).
2. Pracownik Muzeum lub pracownik ochrony ma prawo skontrolować posiadanie ważnego biletu wstępu.
3. Biletu wstępu lub innych dokumentów uprawniających do wejścia na teren Muzeum nie można przekazywać innej osobie do ponownego wykorzystania.
4. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Muzeum, pracowników ochrony oraz przewodników.
5. W Muzeum obowiązuje ruch pieszy.
6. Ustalono jeden kierunek zwiedzania z zachowaniem zasady, że punktem początkowym jest główne wejście od al. Warszawskiej, a punktem końcowym wyjście od al. Warszawskiej lub bramą przy ul. Agronomicznej.

7. Zajęcia edukacyjne wewnątrz pomieszczeń są prowadzone wyłącznie dla grup zorganizowanych z limitem do 25 osób.
8. Dostępność obiektów Muzeum dla zwiedzających możliwa jest poprzez wgląd do ich wnętrza przez bariery zabezpieczające.
9. Dopuszczana jest możliwość udostępniania wnętrza obiektów przez pracowników Muzeum do celów edukacyjnych.
10. Muzeum można zwiedzać indywidualnie i w grupach zorganizowanych.
11. Grupy zorganizowane zwiedzają Muzeum wyłącznie z przewodnikiem.
12. Grupy zorganizowane muszą posiadać opiekunów, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo i zachowanie uczestników.
13. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do współpracy z pracownikami Muzeum, pracownikami ochrony i przewodnikami w celu utrzymania porządku i dyscypliny grupy.
14. Dzieci mogą poruszać się po terenie Muzeum jedynie pod nadzorem rodziców lub opiekunów, którzy ponoszą za nie odpowiedzialność.
15. Zwiedzanie w grupach zorganizowanych z przewodnikiem możliwe jest po dokonaniu uprzedniej rezerwacji telefonicznej (81/533-85-13 wew. 20) lub drogą mailową na adres: [przewodnik@skansen.lublin.pl](mailto:przewodnik@skansen.lublin.pl) na co najmniej 3 dni przed planowanym zwiedzaniem.
16. Rezerwacja jest prowadzona od poniedziałku do piątku w godz. 7.00–15.00. Przyjęcie rezerwacji do realizacji zostanie potwierdzone przez pracownika Muzeum po dokonaniu wpisu do elektronicznego kalendarza rezerwacji.
17. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego terminu zwiedzania należy zawiadomić o tym Muzeum telefonicznie (81/533-85-13 wew. 20) lub drogą mailową na adres: [przewodnik@skansen.lublin.pl](mailto:przewodnik@skansen.lublin.pl), najpóźniej 1 dzień przed dokonaniem terminem rezerwacji.
18. Maksymalna ilość zwiedzających w grupie to 30 osób łącznie z opiekunami.
19. Orowadzający mogą kontaktować się ze zwiedzającymi m.in. za pomocą urządzeń nagłaśniających – „wzmacniaczy głosu”, co pozwoli przewodnikowi przekazać istotne treści z zachowaniem bezpiecznego dystansu oraz, o ile zajdzie taka potrzeba – przekazywać komunikaty dyscyplinujące zwiedzających.
20. W Muzeum mogą świadczyć usługi przewodnickie przewodnicy, którzy uzyskali uprawnienia drogą odbytego kursu organizowanego przez Muzeum i zdanego egzaminu, a także pracownicy Muzeum oddelegowani do oprowadzania gości muzealnych, inni przewodnicy (np. miejscy) po uprzednim uzyskaniu zgody dyrekcji Muzeum lub wskazanego przez dyrekcję pracownika Muzeum.

21. Ze względu na historyczny charakter obiektów ekspozycyjnych, zwiedzający Muzeum są zobowiązani do bezwzględnego zachowania ostrożności podczas zwiedzania.
22. Obiekty muzealne, z uwagi na swój charakter, posiadają bariery architektoniczne i ich zwiedzanie przez osoby z niepełnosprawnościami może być w znacznym stopniu ograniczone.
23. Na terenie Muzeum, o ile nie zakłóca to prawidłowego funkcjonowania Muzeum, zezwala się na korzystanie z terenów zielonych z przeznaczeniem na wypoczynek.
24. Ze względów organizacyjnych dyrektor może zarządzić zamknięcie Muzeum lub czasowo wyłączyć ze zwiedzania poszczególną ekspozycję lub jej fragmenty.

### § 9.

#### INFORMACJE PORZĄDKOWE I OBOWIĄZUJĄCE ZAKAZY

1. Zwiedzający zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, jak również obowiązujących na terenie Muzeum przepisów przeciwpożarowych oraz bhp.
2. Na całym terenie Muzeum, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych, obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz palenia tytoniu. Zwiedzającym zabrania się używania i rozniecania ognia oraz używania źródeł światła o otwartym płomieniu. Osoby nie stosujące się do tego zakazu mogą być zmuszone przez przewodnika, pracownika ochrony lub innego pracownika Muzeum do opuszczenia terenu Skansenu.
3. Na całym terenie Muzeum, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych, obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych. Osoby nie stosujące się do tego zakazu mogą być zmuszone przez przewodnika, pracownika ochrony lub innego pracownika Muzeum do opuszczenia terenu Skansenu.
4. Na teren Muzeum nie będą wpuszczane osoby nietrzeźwe lub zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu eksponatów, zbiorów, zakłócające porządek zwiedzania, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
5. Każdy zwiedzający zobowiązany jest do przestrzegania porządku obowiązującego na terenie Muzeum oraz podporządkowania się wymogom i dyspozycjom wydawanym przez ochronę Muzeum, opiekunów ekspozycji i innych pracowników Muzeum.
6. Osoby zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy osób, zakłócające porządek zwiedzania innym zwiedzającym, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych mogą być poproszone o opuszczenie Muzeum.

7. W Muzeum działa system monitoringu wizyjnego, w celu ochrony mienia i ludzi w związku z koniecznością nadzoru nad zgromadzonym dziedzictwem narodowym i jego zabezpieczeniem. Zabrania się zasłaniania twarzy w trakcie przebywania na terenie Muzeum, chyba że nakaz zasłaniania ust i nosa wynika np. z obostrzeń sanitarnych.
8. Ze względów bezpieczeństwa zwiedzający mogą zostać poddani kontroli przy pomocy elektronicznych urządzeń do wykrywania materiałów i przedmiotów niebezpiecznych. W szczególnych sytuacjach zwiedzający mogą zostać poproszeni o okazanie zawartości bagażu.
9. Zwiedzającym zabrania się dotykania i przemieszczania eksponatów, elementów ekspozycji oraz wystroju wnętrz, niszczenia obiektów oraz wchodzenia do pomieszczeń nie przeznaczonych do zwiedzania.
10. W pomieszczeniach ciasnych, zaciemnionych, o obniżonych nadprożach, a także w okolicach akwenów wodnych, wymaga się zachowania szczególnej ostrożności.
11. Zabrania się wchodzenia do pomieszczeń przeznaczonych dla zwierząt.
12. Zabrania się podchodzenia do zwierząt i ich karmienia, głaskania i dotykania.
13. Zabrania się płoszenia zwierząt oraz łowienia ryb.
14. Zabrania się wprowadzania na teren Muzeum psów oraz innych zwierząt bez uwięzi i kagańca.
15. Opiekun psa lub innego zwierzęcia ma obowiązek zachować szczególną ostrożność i czujność ze względu na hodowane w Muzeum zwierzęta.
16. Zabrania się wprowadzania zwierząt do obiektów muzealnych (z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących).
17. Opiekun lub właściciel zwierzęcia ma obowiązek posprzątania nieczystości pozostawionych przez jego zwierzę.
18. Zabrania się naruszania stanu obiektów i ogrodzeń.
19. Zwiedzający są zobowiązani do poszanowania przyrody i upraw.
20. Zabrania się wchodzenia do ogródków przyzagrodowych, na obszary upraw, pastwisk, a także zrywania owoców, kwiatów i roślin przyzagrodowych, zbierania runa i płodów rolnych.
21. Zabrania się kąpieli w otwartych zbiornikach wodnych.
22. W nieuzasadnionych okolicznościach zakazuje się dotykania i używania sprzętów gaśniczych rozlokowanych na terenie Muzeum.
23. Zabrania się uruchamiania znajdujących się w zagrodach urządzeń i maszyn.
24. Zabrania się włączania systemu sygnalizacji pożarowej bez przyczyny powodującej taką konieczność.

25. Zabrania się dotykania urządzeń elektrycznych.
26. Zabrania się lotów modelami latającymi, bezzałogowymi statkami powietrznymi (dron) nad terenem Muzeum i rozmieszczonymi na nim obiektami muzealnymi bez zgody dyrekcji.
27. Zabrania się wnoszenia i spożywania jedzenia we wnętrzach muzealnych.
28. Zabrania się jazdy rowerem, hulajnogą, itp. pojazdami po terenie Muzeum.
29. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zwiedzających na terenie ekspozycji.
30. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe na skutek nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz wymogów należytego zachowania, określonych w niniejszym Regulaminie.

## § 10.

### FOTOGRAFOWANIE I FILMOWANIE

1. Fotografowanie i filmowanie telefonem lub aparatem w celach prywatnych (amatorskich) do celów osobistych, podczas zwiedzania jest bezpłatne.
2. Fotografowanie i filmowanie w innych celach niż prywatnych (publikacje, reportaże, realizacje konkursowe, reklama itp.) wymaga zgody dyrekcji.
3. Fotografowanie i filmowanie w ramach okolicznościowych sesji zdjęciowych (np. ślubnych, komunijnych, pamiątkowych itp.) z użyciem profesjonalnego sprzętu fotograficznego (w tym także reflektorów, statywów, blend itp.) jest odpłatne – 300 zł za jednodniową sesję.
4. Fotografowanie i filmowanie z wykorzystaniem dodatkowych akcesoriów (np. stroje, przedmioty stylizowane, rekwizyty itp.) wymaga uprzedniej zgody dyrekcji, określającej m.in. formalne i finansowe warunki takich realizacji.
5. W trakcie fotografowania dopuszcza się możliwość wykorzystywania eksponatów jako tła do aranżacji zdjęć w pomieszczeniach. W takim przypadku każdorazowo wymagana jest zgoda dyrekcji i odrębne ustalenia formalne.
6. Realizacje fotograficzne i filmowe z wykorzystaniem bezzałogowych statków powietrznych typu dron, wymaga każdorazowej uprzedniej zgody dyrekcji.
7. Wykonywanie zdjęć i filmowanie obiektów oraz ekspozycji muzealnych nie może utrudniać zwiedzania innym osobom.
8. W pomieszczeniach zabrania się używania lamp błyskowych, dodatkowych źródeł światła oraz statywów.



9. Dyrektor Muzeum może ograniczyć lub całkowicie zakazać wykonywania fotografii, realizacji filmowych itp., które mogłyby naruszyć interesy majątkowe właścicieli eksponatów, naruszyć bezpieczeństwo eksponatów lub bezpieczeństwo w Muzeum.
10. Osoby wykonujące sesje fotograficzne i filmowe odpowiadają za ewentualne szkody powstałe z ich winy na terenie Muzeum.
11. Opłaty ponoszone z tytułu realizacji fotografowania i filmowania nie zwalniają z obowiązku wykupienia biletu wstępu.
12. W czasie trwania sesji fotograficznej lub realizacji filmowej wewnątrz obiektu możliwe jest wyłączenie tegoż obiektu ze zwiedzania z zastrzeżeniem, że sesja fotograficzna w jednym obiekcie nie może trwać dłużej niż 30 minut.
13. Sesja fotograficzna odbywa się w obecności opiekuna ekspozycji lub innego oddelegowanego pracownika Muzeum.
14. Niedozwolone jest podczas sesji zdjęciowej samowolne przestawianie mebli, eksponatów przez osoby inne niż opiekun ekspozycji muzealnej.

## § 11.

### UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

1. Wejście na teren Muzeum jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku osoby zwiedzającej oraz osób będących pod jej opieką prawną, w tym jego utrwalanie w postaci zdjęć, filmów i nagrań oraz wielokrotne i nieograniczone czasowo ani terytorialnie rozpowszechnianie wizerunku w social mediach, materiałach promocyjnych i informacyjnych Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie.
2. Prawo do wizerunku podlega ochronie na podstawie ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).
3. Zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 nie wymaga zezwolenia rozpowszechnianie wizerunku:
  - 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
  - 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
4. Wizerunek osób może być rozpowszechniany w szczególności na stronach internetowych Administratora ([www.skansen.lublin.pl](http://www.skansen.lublin.pl), [koncie facebook.pl](https://www.facebook.com/skansen.lublin) czy serwisie [Youtube.pl](https://www.youtube.com/skansen.lublin)), mediach (prasie i telewizji), ulotkach, plakatach, wydawnictwach.

5. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie, al. Warszawska 96, 20-824 Lublin, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 02 z dn. 10.02.2000 r.
6. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu mailowego [iod@skansen.lublin.pl](mailto:iod@skansen.lublin.pl).
7. Administrator przetwarza dane osobowe w postaci wizerunku osoby w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Muzeum, zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom, promocji działań statutowych, rozwijania zainteresowania kulturalną działalnością Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie.
8. Dane do powyższych celów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Dane możemy przekazywać podmiotom i partnerom, z którymi Administrator zawarł umowę na np.: rozwijanie i utrzymanie systemów informatycznych i serwisów internetowych, skład i druk wydawnictw, tłumaczenie tekstów na języki obce oraz w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa dane osobowe zostaną udostępnione tylko, gdy podmioty te wystąpią z żądaniem do Administratora powołując się na stosowną podstawę prawną.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do usunięcia danych w zakresie objętym zgodą osoby.
11. Administrator zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby chronić zgromadzone dane.
12. Dane osobowe w systemie monitoringu będą przetwarzane przez okresy przechowywania rejestracji w tym systemie, zaś dane przetwarzane w innych wskazanych w punkcie 7 celach – przez okresy, w których będą realizowane cele z wykorzystaniem tych danych osobowych.
13. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu.

14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przebywanie na terenie Muzeum jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku, jednak konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku jest brak możliwości wejścia na teren Muzeum.

## §12.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uszkodzenie lub zniszczenie eksponatu lub elementów architektury ekspozycyjnej skutkuje koniecznością spisania protokołu szkody.
2. Muzeum stosuje w formie znaków słowno-graficznych informacje o wrażliwych treściach niektórych wystaw. Informacje takie zamieszczone są w pobliżu kasy Muzeum oraz na ekspozycji.
3. Zgody dyrekcji MWL wymaga:
  - 1) wjazd samochodów, motocykli, motorowerów i innych pojazdów na teren Muzeum;
  - 2) prowadzenie na terenie Muzeum działalności artystycznej i gospodarczej (w tym akwizycji);
  - 3) organizowanie na terenie Muzeum akcji reklamowych i promocyjnych, happeningów oraz innych wydarzeń okolicznościowych bezpośrednio nie związanych ze zwiedzaniem.
4. Przebywanie na terenie Muzeum oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu dyrekcja Muzeum podejmie odpowiednie kroki faktyczne lub prawne.
6. Księga uwag dla zwiedzających znajduje się w recepcji MWL.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się – za zgodą dyrekcji – odstępstwa od niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR

  
mgr Bogna Bender-Motyka

