

# **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY PRACOWNIK WSPARCIA IT**

**MUZEUM WSI LUBELSKIEJ W LUBLINIE**

ALEJA WARSZAWSKA 96

20-824 LUBLIN

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PRACOWNIK WSPARCIA IT**

**Umowa zlecenie**

## **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- obsługa informatyczna Muzeum;
- dokonywanie zakupów urządzeń, komputerów, systemów, zabezpieczeń,
- kontrolowanie stanu sieci informatycznych, urządzeń i ich obsługi przez pracowników;
- utrzymanie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej;
- serwis i konserwacja sprzętu komputerowego, telefonicznego, drukarek;
- konfiguracja, instalacja oraz implementowanie oprogramowania biurowego i branżowego;
- usuwanie błędów, usterek i awarii systemu informatycznego, telefonicznego.

## **WYMAGANIA:**

- wykształcenie kierunkowe: informatyka;
- dyspozycyjność (praca w równoważnym systemie czasu pracy od poniedziałku do niedzieli zgodnie z harmonogramem);
- dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;

## **MILE WIDZIANE:**

- doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania obowiązków pracownika wsparcia IT;
- doświadczenie zawodowe w instytucjach administracji państwowej;

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia **12.05.2025r.** do godz. **12.00** w sekretariacie Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie, Al. Warszawska 96 lub przesyłać na adres mailowy: [rekrutacja@skansen.lublin.pl](mailto:rekrutacja@skansen.lublin.pl)

Źródło: <https://skansen.lublin.pl/?p=28041>