

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY SPECJALISTA DO SPRAW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

MUZEUM WSI LUBELSKIEJ W LUBLINIE

ALEJA WARSZAWSKA 96

20-824 LUBLIN

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA DO SPRAW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe z zakresu Prawa, Administracji;
- ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych;
- minimum roczne doświadczenie zawodowe związane z praktycznym stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w administracji publicznej;
- bardzo dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych;
- mile widziana znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane;
- znajomość obsługi komputera z wykorzystaniem środowiska Windows, pakietu MS Office, Internetu, narzędzi komunikacji elektronicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, prac administracyjno-biurowych oraz prowadzenia korespondencji służbowej;
- dyspozycyjność;
- dobra organizacja pracy; terminowość, odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień

na podstawie Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych;

- przygotowywanie dokumentacji przetargowej i prowadzenie postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- prowadzenie ewidencji zamówień, przygotowywanie sprawozdań oraz planów;
- udział w pracach Komisji przetargowej;
- prowadzenie korespondencji z Wykonawcami;
- sprawowanie kontroli nad formalno-prawną prawidłowością dokumentów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- prowadzenie dokumentacji administracyjnej oraz wykonywanie zadań administracyjno-biurowych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe związane z praktycznym stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w administracji publicznej;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia

23 grudnia 2024 r. do godz. **12.00** w sekretariacie Muzeum Wsi Lubelskiej

w Lublinie, Al. Warszawska 96 lub przesyłać na adres mailowy: rekrutacja@skansen.lublin.pl

Źródło: <https://skansen.lublin.pl/?p=27419>