

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY POMOCNIK MUZEALNY

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- sprawowanie bezpośredniej opieki nad obiektami udostępnionymi do zwiedzania oraz ich najbliższym otoczeniem;
- wykonywanie prac porządkowych: utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektów muzealnych (ścieranie kurzy, mycie podłóg, odkurzanie, plewienie ogródków, palenie w piecu, grabienie liści);
- udostępnianie ekspozycji grupom zorganizowanym i turystom indywidualnym;
- utrzymanie sprawnej obsługi ruchu zwiedzających oraz dbanie o bezpieczeństwo zbiorów na ekspozycji;
- opanowanie podstawowej wiedzy z zakresu muzealnej ekspozycji;
- udział w pokazach, warsztatach i wydarzeniach muzealnych;
- wykonywanie prac z zakresu rękodzieła ludowego na potrzeby muzealnej ekspozycji i warsztatów.

WYMAGANIA:

- wykształcenie zawodowe;
- dyspozycyjność (praca w równoważnym systemie czasu pracy od poniedziałku do niedzieli zgodnie z harmonogramem w godzinach od 9.00 do 17.00, 11.00 do 19.00);
- dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;

MILE WIDZIANE:

- znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym;
- zdolności plastyczne, manualne.

OFERUJEMY:

- umowę o pracę,
- możliwość szkoleń oraz rozwoju zawodowego;
- możliwość korzystania z ubezpieczenia grupowego;
- dofinansowanie do wakacji pracowników,
- możliwość awansowania na wyższe stanowiska.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV lub kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia

12.07.2024 r. do godz. **12.00** w sekretariacie Muzeum Wsi Lubelskiej

w Lublinie, Al. Warszawska 96 lub przesyłać na adres mailowy: rekrutacja@skansen.lublin.pl

Źródło: <https://skansen.lublin.pl/?p=25833>