

# **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY - SPECJALISTA TECHNIK BUDOWNICTWA**

**MUZEUM WSI LUBELSKIEJ W LUBLINIE**

ALEJA WARSZAWSKA 96

20-824 LUBLIN

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**SPECJALISTA**

Liczba etatów: 1

## **WYMAGANIA:**

- wykształcenie kierunkowe: Technik budownictwa, Inżynier budownictwa;
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- dyspozycyjność (praca w równoważnym systemie czasu pracy);
- odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;

## **MILE WIDZIANE:**

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- uprawnienia budowlane;
- umiejętność czytania rysunku technicznego;

- znajomość ustawy Prawo budowlane;

### **OBOWIĄZKI NA STANOWISKU PRACY:**

- sporządzanie kosztorysów, rozliczeń materiałowych, wycen kosztów budowy oraz wycen robót budowlanych, prac remontowo - budowlanych przy robotach budowlanych i innych pracach prowadzonych przez dział na terenie Muzeum.
- prowadzenie spraw związanych z administrowaniem obiektami i gospodarowaniem majątkiem ruchomym Muzeum, prowadzenie i przechowywanie związanej z tym dokumentacji.
- wykonywanie pracy na wysokości powyżej 3 metrów;
- sporządzanie pism, reklamacji, zapytań ofertowych i innych dokumentów, których sporządzanie ma na celu prawidłowe funkcjonowanie poszczególnych Działów.
- wykonywanie sprawozdań, raportów, zestawień oraz innej dokumentacji wynikającej z zadań realizowanych przez dział.
- prowadzenie ewidencji środków nisko cennych w użytkowaniu poprzez wykonywanie stosownych czynności i zapisów w książkach inwentarzowych w sposób zapewniający ich aktualność oraz prowadzenie osobnej książki inwentarzowej działu.
- prowadzenie książki środków trwałych w uzgodnieniu z Działem Finansowym.
- wystawianie dokumentów magazynowych na pobrane materiały i sprzęt dla potrzeb Działu i pracowników poszczególnych Działów MWL.
- rozliczanie zużytych materiałów zgodnie z potrzebami i obowiązującymi normami oraz sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z zakresu zużytych materiałów w Dziale.

### **OFERUJEMY :**

- stabilną pracę w interdyscyplinarnym środowisku;
- wysoki standard warunków pracy;

- szkolenia, konferencje, warsztaty podnoszące kwalifikacje zawodowe;

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV lub kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia **15 września 2023 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie, Al. Warszawska 96 lub przesyłać na adres mailowy: [rekrutacja@skansen.lublin.pl](mailto:rekrutacja@skansen.lublin.pl)

Źródło: <https://skansen.lublin.pl/?p=23858>