

# **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY - PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY OSÓB, MIENIA, INFORMACJI NIEJAWNYCH I PPOŻ**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY - PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY OSÓB, MIENIA, INFORMACJI NIEJAWNYCH I PPOŻ**

## **WYMAGANIA:**

- wykształcenie średnie (związane z bezpieczeństwem, ochroną osób i mienia);
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
- niekaralność;
- znajomość przepisów związanych z ochroną osób i mienia, ochrony informacji oraz prywatności, wiedza z zakresu zarządzania ryzykiem;
- znajomość systemów bezpieczeństwa;
- licencja II stopień ochrony;
- dyspozycyjność (praca w równoważnym systemie czasu pracy od poniedziałku do niedzieli zgodnie z harmonogramem);
- dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;

## **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- Opracowanie, aktualizacja Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Muzeum;
- Monitorowanie ochrony obiektu we współpracy z firmą świadczącą usługi w zakresie ochrony osób i mienia;
- Przeprowadzanie wewnętrznych audytów bezpieczeństwa fizycznego;
- Współpraca z policją, strażą pożarną, służbami ratowniczymi;
- Ochrona informacji niejawnych, kontrola ochrony tych informacji oraz przestrzegania przepisów o ich ochronie, w tym okresowa kontrola materiałów, ewidencji oraz obiegu dokumentów,
- Opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych oraz nadzorowanie jego realizacji;
- Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Muzeum albo wykonujących czynności zlecone, które mają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych;

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV lub kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia **20 stycznia 2022 r.** do godz. **14.00** w sekretariacie Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie, Al. Warszawska 96 lub przesyłać na adres mailowy: [rekrutacja@skansen.lublin.pl](mailto:rekrutacja@skansen.lublin.pl)

Źródło: <https://skansen.lublin.pl/?p=19830>