

# NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY - POMOCNIK MUZEALNY

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY - POMOCNIK MUZEALNY

### WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: Marketing, Zarządzanie, Public relations;
- dyspozycyjność (praca w równoważnym systemie czasu pracy od poniedziałku do niedzieli zgodnie z harmonogramem);
- dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, komunikatywność;
- znajomość zagadnień psychologii społecznej i zrozumienia potrzeb odbiorcy;
- mile widziana znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętność pracy w zespole;

### ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- Wdrażanie i realizacja założeń strategii promocji Muzeum;
- Inicjowanie, projektowanie i prowadzenie działań marketingowych promujących ofertę dydaktyczną, kulturalną i gospodarczą Muzeum;
- Aktualizowanie strony internetowej Muzeum, prowadzenie działań w obszarze mediów społecznościowych;
- Promocja i popularyzacja Muzeum w mediach poprzez udział w audycjach, wywiady i rozmowy związane m.in. z tematyką aktualnych wydarzeń muzealnych, prowadzonych zajęć, warsztatów, pokazów;
- udział w przedsięwzięciach organizowanych przez podmioty zewnętrzne w tym m.in. w konferencjach, sympozjach, eventach, szkoleniach, warsztatach, targach, spotkaniach okolicznościowych.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV lub kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do dnia **20 stycznia 2022 r.** do godz. **14.00** w sekretariacie Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie, Al. Warszawska 96 lub przesyłać na adres mailowy: [rekrutacja@skansen.lublin.pl](mailto:rekrutacja@skansen.lublin.pl)

Źródło: <https://skansen.lublin.pl/?p=19826>