

Regulamin wolontariatu Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady przyjmowania nowych wolontariuszy, wykonywania świadczeń wolontariackich, zakończenia wykonywania świadczeń, zadania wolontariuszy, prawa i obowiązki wolontariuszy, obowiązki korzystającego, zadania koordynatora i opiekuna, a także prawa i obowiązki koordynatora i opiekuna.

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.),

Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę, która ukończyła lat 18, wykonującą bez wynagrodzenia świadczenia na zasadach określonych w ustawie i w niniejszym regulaminie,

Korzystającym – rozumie się przez to Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie,

Koordynator projektu – rozumie się przez to wyznaczoną przez Dyrektora Muzeum Wsi Lubelskiej osobę zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu,

Opiekunie – rozumie się przez to opiekuna wolontariusza – wyznaczoną przez koordynatora osobę zajmującą się danym wolontariuszem,

Porozumieniu – rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem i korzystającym „Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich” określające w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń,

Projekt – rozumie się przez to działania związane z naborem i nadzorem nad wykonywaniem świadczeń wolontariackich w siedzibie korzystającego.

§3

Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia. Wartość świadczeń wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

§4

Strony wiąże wersja Regulaminu, obowiązująca w chwili podpisania porozumienia o wykonywanie świadczeń wolontariackich.

Rekrutacja

§5

1. Nabór wolontariuszy jest prowadzony przez korzystającego na bieżąco, w miarę potrzeb współpracy, poprzez umieszczanie odpowiedniej informacji na stronie internetowej korzystającego, tj. <http://www.skansen.lublin.pl>, na której wskazano oczekiwania korzystającego.
2. Kandydat na wolontariusza zobowiązany jest wypełnić „Formularz rekrutacyjny” (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przesłać na adres mailowy koordynatora wolontariat@skansen.lublin.pl lub w wersji papierowej przekazać ją koordynatorowi w siedzibie korzystającego.
3. Koordynator uzgadnia z wybranym kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, w której udział bierze koordynator osoba, która w przypadku zatwierdzenia kandydatury wolontariusza będzie wskazana jako jego opiekun, zostaje podjęta decyzja o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu. Koordynator zawiadamia o tym kandydata.
5. Decyzję o przyjęciu wolontariusza podejmuje Dyrektor korzystającego na podstawie rekomendacji koordynatora.
6. Korzystający zawiera z wolontariuszem porozumienie (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Każdy wolontariusz, przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń wolontariackich, przechodzi obowiązkowo szkolenie BHP.
8. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich może zostać zawarte na czas oznaczony, przy czym nie zawiera się porozumień na czas krótszy niż 30 dni.
9. Porozumienie określa szczegółowy zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń przez wolontariusza.
10. Na wniosek opiekuna lub wolontariusza zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza może ulec zmianie. Zmiany wprowadza się aneksem do porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
11. Porozumienie może zostać zawarte z tą samą osobą więcej niż jeden raz.

Zadania wolontariusza

§6

1. Bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest opiekun wskazany w porozumieniu.
2. Po podpisaniu porozumienia wolontariusz ustala z opiekunem grafik pracy.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności w „ewidencji wolontariuszy”, znajdującej się w biurze wolontariatu korzystającego.
4. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.

5. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien zgłaszać opiekunowi.

Prawa wolontariusza

§7

1. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń i korzystania z odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
2. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, z określeniem ich zakresu (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Zaświadczenie wydaje się po zakończeniu okresu, na jaki zawarto porozumienie. W przypadku przedłużenia obowiązywania okresu wykonywania świadczeń wolontariackich, zaświadczenie może zostać wydane po zakończeniu początkowo określonego okresu.
3. Korzystający ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.

Obowiązki wolontariusza

§8

1. W okresie współpracy wolontariusz jest zobowiązany:
 - a. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym porozumienia o korzystaniu ze świadczeń wolontariackich, regulaminu wolontariatu, przepisów BHP, regulaminów wewnętrznych, obowiązujących w siedzibie korzystającego, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego,
 - b. wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna,
 - c. wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy z pracownikami korzystającego,
 - d. dbać o mienie powierzone,
 - e. podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności wynikające z powierzanych zadań i czynności,
 - f. zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku lub podczas wykonywania świadczeń na rzecz korzystającego, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie,
 - g. swoją postawą reprezentować godnie samego siebie oraz korzystającego.
2. W przypadku nieobecności, wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, poinformowania o tym fakcie swojego opiekuna lub koordynatora drogą telefoniczną, mailową lub przez sms najpóźniej w dniu nieobecności.

Ubezpieczenie

§9

Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje zabezpieczenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wolontariackich, na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych, powstałych w szczególnych okolicznościach (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 737).

Zakończenie wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu

§10

1. Strony mogą wypowiedzieć porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z zachowaniem dwudniowego okresu wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia, korzystający może zwolnić wolontariusza od wykonywania przez niego świadczeń.
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron, bez wypowiedzenia z ważnej przyczyny. Porozumienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem lub niniejszym Regulaminem, do zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o zleceniu.

Postanowienia końcowe

§11

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
2. Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu oraz w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy Ustawy.
3. Koordynator ma obowiązek doręczyć wolontariuszowi niniejszy Regulamin i zapoznać go z jego treścią.

§12

Regulamin obowiązuje od dnia 6.02.2015 r.